

广东省学校食品安全监管系统

食堂用户 操作手册

广东省教育厅

2019年03月

目录

一、系统登录.....	1
(一) 操作人员信息登记.....	2
(二) 密码修改.....	3
二、学校食堂信息填报.....	3
(一) 基础信息上报.....	4
(二) 从业人员上报.....	5
(三) 检查上报.....	6
1. 自查上报.....	6
2. 巡查上报.....	7
3. 开学检查上报.....	8
(四) 整改结果上报.....	9
(五) 培训上报.....	10
(六) 演练上报.....	10
四、掌上监控.....	11

一、系统登录

打开浏览器，输入网址 <http://fa.gdedu.gov.cn> 进入系统登录界面。登录学校用户创建的食堂用户。



部分用户电脑进入系统网址时会出现以下画面，这是由于浏览器的兼容性问题导致的。请使用 360 安全浏览器并将浏览器模式改为极速模式进行操作。



浏览器模式：在 360 安全浏览器网址输入窗口的右侧可选择浏览器模式，包括极速模式和兼容模式两种，其中极速模式下操作系统最为稳定。



(一) 操作人员信息登记

为确保数据的真实性和落实责任制,省教育厅要求食堂信息必须由学校食品安全管理员进行上报。食堂用户在登录系统以后会提示需要进行操作人员信息登记,需要登记完成以后才能进行其他操作。



点击确定后根据要求逐一填写内容,并根据用户使用者是否获取证件食品安全管理员证书选择是与否,选择“是”时需要填写证件信息和分别上传证件照片和本人照片。

A screenshot of the '操作人员绑定' (Operator Binding) form. At the top, there is a red warning message: '提示: 省教育厅要求食堂信息必须由学校食品安全管理员进行录入, 请根据实际情况选择是否获取食品管理员证件。' (Notice: The provincial education department requires that canteen information must be entered by school food safety administrators. Please select whether to obtain a food administrator certificate according to the actual situation). The form is titled '操作员信息登记' (Operator Information Registration) and contains the following fields: '姓名' (Name) with a '请输入' (Please enter) placeholder; '性别' (Gender) with a '请选择' (Please select) dropdown; '身份证' (ID Card) with a '请输入' (Please enter) placeholder; '电话' (Phone) with a '请输入' (Please enter) placeholder; '是否获取证件' (Whether to obtain certificate) with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No); '证书编号' (Certificate Number) with a text input field; '证书等级' (Certificate Level) with a '请选择' (Please select) dropdown; and '培训机构' (Training Institution) with a text input field. At the bottom, there are two upload buttons: '证书照片' (Certificate Photo) and '相照' (Self-photo), each with a plus sign icon. At the very bottom, there are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

选择“否”时无需选择填写证件信息，只需上传操作人员照片即可。

操作人员绑定

提示：省教育厅要求食堂信息必须由学校食品安全管理员进行录入，请根据实际情况选择是否获取食品管理员证件。

操作人员信息登记

姓名 请输入

性别 请选择

身份证 请输入

电话 请输入

是否获取证件 是 否

相照

保存 取消

若信息有变可在对应的模块中修改。

（二）密码修改

进入系统后，点击右上角“首选项”中的“密码修改”可对用户密码进行修改。输入原密码和两次新密码后点击保存即可完成密码修改。

首选项

密码修改

系统锁定

常用下载

修改密码

原密码:

新密码:

确认密码:



至少8位且由字母、数字以及特殊字符组成的密码，不能含有*符号

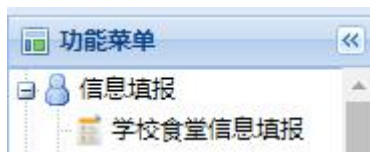
保存 取消申请

二、学校食堂信息填报


“学校食堂信息填报”为学校食堂将自身的信息和情况在系统中进行填报，其中包括“基础信息上报”、“食堂从业人员上报”、“检查上报”、“整改结果上报”、“培训上报”和“演练上报”共7个。每一项填报都有对应的上报记录且无法删除，使每一项上报记录都

有迹可查。

点击左侧  功能菜单 中的  学校食堂信息填报 进入信息上报界面。



（一）基础信息上报

“基础信息上报”为学校食堂基础信息的填报，其中包括“填报期间”、“归属学校”、“基础信息”、“食品经营许可证”、“学校食品安全管理员”“负责人”、“教育局”、“食堂承包信息”、“企业食品安全管理员”和“相照一览”。按实际信息对表单内容逐一进行填写或选择，若食堂**营业类型**为自营，下面的“企业信息”将自动收缩，无需填写。填写完毕后按要求上传相关照片点击  完成上报。

提示：学期初或学校食堂基础信息变更时进行上报。

已上报次数：[301](#) 上次上报时间：2017-12-09 12:47:00 所属学校：[填报期间](#)

单据号	BI201712008126	上报时间	2017-12-09 14:39:51
年份	2017	学期	上学期 ▾

归属学校

所属地区		所属学校	
学校类型	公办 ▾	学段	
所在校区学生人数		主管部门	
所属校区			
学校地址			

基础信息

食堂名称 *				
食堂最新改造时间		食堂员工人数		
餐位数 *				
最大供餐能力 *				
经营点级别 *	A ▾	目前就餐人数 *		
学生自带餐具 *	否 ▾	营业类型 *	承包 ▾	
就餐面积 *				
安全管理员姓名 *		总面积 *		
安全管理员电话 *		加工区面积 *		
食品安全系统监控 *	否 ▾	安全管理员证书 *	选择文件 未选择任何文件	
优惠政策（多选）	<input type="checkbox"/> 享受免征营业税的优惠 <input type="checkbox"/> 享受居民用电、用气、用水价格的优惠 <input type="checkbox"/> 实行减免水费用 <input type="checkbox"/> 食堂的建设、维修和大型设备的更新由学校承担 <input type="checkbox"/> 食堂免收管理费用		安全管理员证书等级 *	初级 ▾
食品原材料采购负责机构（单选）	<input type="radio"/> 食堂 <input type="radio"/> 饮食服务中心 <input type="radio"/> 集团 <input type="radio"/> 总务部门 <input type="radio"/> 其他		食堂安全培训机构 *	
			食品原材料组织来源（单选）	<input type="radio"/> 食堂自行采购 <input type="radio"/> 统一定购
			认证情况	

(二) 从业人员上报

1. 点击 **新增人员** 可添加一条人员列表，按要求填写上面的内容，从业人员没有离职则无需填写“离职日期”。除“离职时间”外的所有内容需填写完成才能提交。
2. 当“是否接触入口食品”选择否是则不用上传健康证和填写健康证到期日，反之则需要填写。
3. 点击 **导入人员名单** 导入之前上报过的在职人员。
4. 点击 **导入新人员名单** 并根据里面流程操作可快捷导入部分人员信息。

5. 若有从业人员离职，填写已离职从业人员的“离职日期”，点击提交后即可完成上报。已上报“离职时间”的从业人员信息将不再参与数据汇总，并且下次导入人员名单时也不会导入。
6. 移除无法删除离职人员。

(三) 检查上报

检查上报分为“自查上报”和“巡查上报”两个上报类型，“自查上报”为食堂管理人员每日对食堂各方面进行检查的记录上报。“巡查上报：为学校食堂将监管部门对食堂进行检查的内容和结果进行上报。



1. 自查上报

学校食堂食品安全管理员根据自查表格中的内容进行检查，并将检查结果填写到表格当中，如果有需要整改的地方就将“是否整改”选择是，将需要整改内容填写“整改内容”当中，待整改完成后再进行“整改结果上报”



	9	食品及食品原料贮存符合要求，分类分类、离地离墙存放，及时清理变质或超保质期的食品。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
五、加工制作过程	10	清洗、消毒水池不得与其他用途水池混用。食品原料、半成品与成品在盛放、贮存时相互分开。制作食品的设施设备及加工工具、容器等有显著标识。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	11	食品煮熟煮透，食品成品存放的温度和时间符合要求。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	12	食品留样符合规范。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
六、设施设备及其维护	13	冷藏、冷冻、空调等设备设施运转正常。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	14	食品加工、贮存、陈列及“三防”等设施设备运转正常，并保持清洁。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	15	具有餐具、饮具的清洗、消毒、保洁设备设施，并运转正常。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
七、餐具清洗消毒	16	餐具、饮具和盛放直接入口食品的容器用后洗净、消毒，餐具、用具用后洗净，保持清洁。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	

检查结论:

安全管理员签名: 是否整改:

整改内容:

2. 巡查上报

食堂将监管部门检查的内容和结果进行上报，使教育局能实时掌握哪些部门对哪些食堂进行了检查，避免重复工作和增加检查率。

提示：检查单位对学校进行检查后将检查信息进行上报，如需整改则在整改完成后进行上报。

已上报次数：5213 上次上报时间：2018-07-14 17:55:04

巡查上报

检查上报内容

单据号	JC201807012372	上报时间*	2018-07-19 09:30:09
检查单位*		检查时间*	
被检单位*			

检查项目	检查区域	序号	检查内容	评价	备注
一、许可管理	/	1	食品经营许可证合法且在有效期内。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	/	2	经营场所、主体业态、经营项目等事项与食品经营许可证一致。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
二、信息公开	/	3	在经营场所醒目位置公示食品经营许可证、量化等级、承诺书、食品安全管理员、健康证及使用的食品添加剂、大宗食品原料来源等信息。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	/	4	按照“明厨亮灶”建设规范指引要求，公示加工操作关键过程。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
三、制度管理	/	5	建立并落实从业人员健康管理、食品安全自查、进货查验记录、食品召回等食品安全管理制度。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	/	6	制定食品安全事故处置方案。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	/	7	主要负责人知晓食品安全责任，按要求配备食品安全管理人员，食品安全管理员在岗并按规定履行职责。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
	/	8	从事接触直接入口食品工作的从业人员持有有效的健康证明。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	

填写“检查单位”和“检查时间”以后对检查结果逐一进行选择。

检查结果*

检查人员*

是否整改*

整改内容*

元素路径: 字数统计

元素路径: 字数统计

附件一

未选择任何文件

填写“检查结果”和“检查人员”，对“是否整改”进行选择，选择是时需要填写整改

内容。最后上传至少 4 张检查照片后顶级提交完成操作。

上传照片时只需重复点击选择文件就可以上传不同的照片。

3. 开学检查上报

食堂管理人员在学期初根据检查表对食堂进行全面检查，检查完成后根据检查结果在系统中进行上报。

基础信息上报 食堂从业人员上报 检查上报 整改结果上报 培训上报 演练上报

提示：学期初学校对食堂进行全面自查，如需整改则在整改完成后进行上报。

已上报次数：8035 上次上报时间：2019-03-18 17:44:44

开学检查

上次上报来源 提交

检查上报内容

单据号	SC201903017358	上报时间*	2019-03-18 18:07:24
检查单位*		检查时间*	
被检单位*			

检查项目	检查区域	序号	检查内容	评价	备注
就餐场所	许可管理	1	食品经营许可证合法且在有效期内。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
		2	经营场所、主体业态、经营项目等事项与食品经营许可证一致。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
就餐场所	信息公开	3	在经营场所醒目位置公示食品经营许可证、量化等级、承诺书、食品安全管理员、健康证及使用的食品添加剂、大宗食品原料来源等信息。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
		4	按照“明厨亮灶”建设规范要求，公示加工操作关键过程。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
		5	食品经营者张贴并保持上次监督检查结果记录。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
资料检查	制度管理	6	建立并落实从业人员健康管理、食品安全自查、进货查验记录、食品召回等食品安全管理制度。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
		7	制定食品安全事故处置方案。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
		8	按要求配备食品安全管理人员，食品安全管理员在岗并按规定履行职责。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	
		9	从事接触直接入口食品工作的从业人员持有有效的健康证明。	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 不适用	

选择“检查日期”后对检查结果逐一进行选择，“检查单位”和“被检单位”会自动选择，并且无法修改。

检查结果*

元素路径: 字数统计

检查人员*

是否整改*

是

整改内容*

元素路径: 字数统计

编辑一画

选择文件 未选择任何文件

填写“检查结果”和“检查人员”，对“是否整改”进行选择，选择是时需要填写整改内容。最后上传至少 4 张检查照片后顶级提交完成操作。

上传照片时只需重复点击选择文件就可以上传不同的照片。

(四) 整改结果上报

已上报次数：[35](#) 上次上报时间：2017-09-28 09:24:14 提交

整改上报内容

检查单据号	<input type="text"/> 选择	整改单据号	ZG201710000010
责任人 *	<input type="text"/>	电话 *	<input type="text"/>
整改单位 *	<input type="text"/>		
整改时间 *	<input type="text"/>	是否完成 *	<input type="button" value="否"/>

选择本次整改所对应的检查单据后对整改单据内容逐一进行输入，“须整改内容”、“已整改内容”和“整改结果”可通过上方的多功能按钮对文字格式进行编辑。输入完成后选择本次整改结果，上传至少 4 张整改照片后，点击 提交 完成上报。

整改结果 *

元素路径:
字数统计

相照一览

选择文件 未选择任何文件

视频一览

选择文件 未选择任何文件

（五）培训上报

食堂进行培训后将培训内容进行上报。按监管部门要求，学校食堂每个学期应对食堂从业人员进行 8 个课时的培训，提高从业人员专业素质。

提示：食堂进行培训后进行上报，监管部门规定一个学期培训时长不得少于8个课时。

已上报次数：[12](#) 上次上报时间：2017-09-29 02:08:54

[培训上报](#)

单据号	PX20171000005	培训日期 *	<input type="text"/>
负责人 *	<input type="text"/>	负责人电话 *	<input type="text"/>
培训师 *	<input type="text"/>	培训主题 *	<input type="text"/>
培训人数 *	<input type="text"/>	培训对象 *	<input type="text"/>
培训地点 *	<input type="text"/>		

对培训上报单据内容逐一进行填写，“培训内容”和“培训目的”可通过上方的多功能按钮对文字格式进行编辑。输入完成后上传至少 4 张本次培训图片，点击 [提交](#) 完成上报。

（六）演练上报

学校食堂将近期进行的安全演练进行上报，如消防演练、地震演练等。按监管部门要求，学校应每半个学期或一个学期进行一次安全演练。

提示：食堂进行演练后进行上报，监管部门规定一个学期或半个学期需进行一次演练。

已上报次数：[27](#) 上次上报时间：2017-09-29 02:19:10

[演练上报](#)

单据号	YL20171000008	演练日期 *	<input type="text"/>
负责人 *	<input type="text"/>	负责人电话 *	<input type="text"/>
演练主题 *	<input type="text"/>		
演练人数 *	<input type="text"/>	演练对象 *	<input type="text"/>
演练地点 *	<input type="text"/>		

对演练上报单据内容逐一进行填写，其中“演练内容”和“演练目的”可通过上方的多功能按钮对文字格式进行编辑。输入完成后上传至少 4 张本次演练图片，点击 [提交](#) 完成上报。

四、掌上监控

“智慧食安”手机 APP 是一款多功能、简单化的新型监管手机软件，集上报、阳光厨房、食堂信息汇总、食堂状况分析、从业人员流动率、经营模式占比、食堂达标率，检查普及率、整改完成率、食堂级别变化率、食堂餐具配备分析、食堂企业承包状况、不达标食堂分析等功能于一身，无需在电脑面前即可随时随地的进行上报或查看食堂状况。



Android 系统手机使用浏览器扫描下方二维码即可下载，IOS 系统手机在 app store 中搜索智慧食安即可下载。



图 1：请使用浏览器扫码下载