

常见问题

问 1：请问为什么我的网址无法登陆？

答 1：系统的网址为 <http://fa.gdedu.gov.cn>，有些电脑会将网址的网址的开头改为 https://，导致网页无法加载或进错网址，请将 P 和：中间的 S 去掉。

问 2：系统登录页面无法正常加载，没有显示账号密码输入框，或者出现了验证码输入框却没有提供验证码。

答 2：这是因为浏览器不兼容系统导致页面无法正常加载。请使用 360 安全浏览器或 360 极速浏览器，并将浏览器模式设置为极速模式。

问 3：登陆系统是提示用户不存在。

答 3：提示用户不存在是因为你使用了用户名当登录用户登录系统了，系统提供的学校用户登录账户均为全数字的，或者使用学校编号登录也可以。

问 4：登录系统是显示密码错误。

答 4：我们提供的学校账户密码列表中的数字 1 和英文字母 1、数字 0 和英文字母 o 极为相识，请注意区分。并且输入时请尽量手动输入，不要粘贴复制。

问 5：是否一定要修改密码？

答 5：不修改密码不会对接下来的操作造成影响，但是为了账户安全还是建议修改密码。

问 6：插件无法安装，请问要怎么操作？

答 6：目前以对系统进行了修改，360 安全浏览器不按照插件依然可以正常运行，如遇无法加载的情况请及时安装插件。

问 7：为什么上报记录中没有上报按钮？上报内容中的单据号是什么？填写完后怎么提交？没有看到提交按钮。



答 7：教育局提供的用户为学校用户，学校用户只能查看上报记录和管理食堂用户，无法直接进行上报的。【食堂上报信息查询】并不是上报的地方，只能查看上报记录。需要创建经营点（食堂）和经营点登录所使用的用户并完成验证后，使用新创建的食堂用户登录系统才能进行上报。

问 8：用户名显示的人已经没有在本校工作了，是否能够修改？

答 8：具体操作请查看学校用户操作手册中【用户名修改】。

问 9：首次进入系统时该如何操作？没有找到上报的地方。

答 9：我们提供给你们的用户是学校用户，学校用户无法直接进行上报，需要创建经营点（食堂）和经营点登录所使用的用户并完成验证后，使用食堂用户登录系统才能进行上报。

具体操作如下：

- 1、首次使用学校用户登录之后，需要先按照顺序在【经营点维护】新增经营点（星号的填完然后保存）和在【系统用户管理】新增食堂用户（★注意是点击“新增”，而不是修改原有的账户★），创建好食堂用户之后登录食堂用户
- 2、首次登录食堂用户时会提示未完成实名认证，此时您点击确定，进去填写资料
- 3、填完之后您登回【学校用户】的账号，在【账户验证处理】那里就可以给食堂用户通过验证审核了
- 4、通过审核后登录食堂用户，使用食堂用户进行信息上报

问 10：经营点维护中创建食堂时需要填写什么内容？

答 10：在创建经营点时只需要将带红点的项目填写完毕后点击保存即可。其他没有带星号的选项无需填写。其他内容在上报后会自动填充。

问 11：经营点名称填什么？

答 11：经营点即是食堂，经营点名称就是食堂名称，如果学校食堂没有命名，可使用学校名+食堂两个字进行命名。

问 12：经营点要创建多少个？创建多了怎么办？

答 12：学校有多少个食堂就创建多少个经营点，不同校区的食堂需要在经营点名称中注明。为了避免学校应为错误操作而将已创建的经营点误删，菜单按钮中的删除按钮已被屏蔽，如果创建多了需要联系系统管理员进行删除。

问 13：组织、学校怎么填？填不进去。

答 13：点击输入框右边的放大镜，双击选择里面的内容。如果信息有误请联系管理员。



问 14：我已经将【经营点维护】中的信息全部填写完毕了，【系统用户管理】中也有用户了，我是不是已经完成操作了？已经上报成功了？

答 14：【经营点维护】中只是创建食堂，相当需在系统数据库中创建一个上报

答 17：需要使用新创建的食堂用户登录系统进行了实名认证后，【账户验证处理】中才会出现信息。

问 18：登录食堂用户后进行实名认证时填谁的信息？负责人还是食堂管理员的？



验证资料

验证资料

帐号 *	pszx	真实姓名 *	
职务 *		身份证号 *	

提交 取消

答 18：账户实名制认证时谁使用这个用户就填谁的信息，请确定填写的信息无误，提交后验证资料将无法修改。

问 19：我已经登录食堂用户进行验证了，但是却一直提示审核中，是不是要等待管理员审核？



答 19：登回教育局下发的或者我们提供的【学校用户】的账号，在【学校食堂基础信息】→【系统授权管理】→【账户验证处理】里，找到“未通过”的账号，在他的最左侧点击小方框（打钩），再点击左上角的“通过”，通过以后食堂用户就能正常登陆了。

问 20：登录学校用户后，在【系统用户管理】中看到食堂用户依然在审核中，或在【账户验证处理】中显示未通过，要如何操作？



我的工作台 系统用户管理

新增 编辑 删除 禁用 启用 查询 刷新 退出

	姓名	登录账户	角色	状态	是否被登录锁定	组织	学校	经营点	备注	是否已实名制验证
<input type="checkbox"/>	1		食堂用户	启用	否	省直属				验证中
<input type="checkbox"/>	2		学校用户	启用	否	省直属				完成验证



我的工作台 账户验证处理

查询 通过 刷新 退出

	账户	真实姓名	职务	身份证号	所属组织	所属学校	所属经营点	申请时间	是否已通过	更新时间
<input type="checkbox"/>	1				省直属			2017-12-30 16:21:04	未通过	

答 20：在【学校食堂基础信息】→【系统授权管理】→【账户验证处理】里，找到“未通过”的账号，在他的最左侧点击小方框（打钩），再点击左上角的“通过”



问 21：食堂用户审核通过后，上报记录查询中依然没有提交按钮，要怎么操作才能上报？

答 21：学校用户只能查看上报记录和管理食堂用户，学校用户是无法直接进行上报的，需要登录新创建的食堂用户，使用食堂用户登录系统才能进行上报。上报的具体操作请查看【食堂用户】操作手册。

问 22：我已经登录食堂用户了，但是一样没有办法提交，和学校用户相同的界面。



答 22：【食堂上报信息查询】并不是上报的地方，只是上报记录查询。点击功能菜单中【信息填报】才是上报的地方。

问 23：怎样才算上报成功了？上报有什么要求？

答 23：只要能在【食堂上报信息查询】中查询到有记录就代表上报成功了。

上报要求：

- 1、【基础信息上报】和【食堂从业人员】上报必须填写，后面有变动再上报新的内容；
- 2、【晨检上报】和【每日检查】食堂有工作就要上报；
- 3、【培训上报】、【演练上报】、【检查与整改上报】有发生才需要上报；
- 4、【大宗食品价格上报】每个月至少上报一次。

问 24: 【基础信息上报】中的基础信息要怎么填? 那些是必填的?

答 24: 根据学校和食堂的实际信息填写; 基础信息上报中带红点的均为必填项, 都需要填写完毕才能提交, 非必填项也尽量填写。

问 25: 我们是幼儿园, 学生都是在教室就餐的, “餐位数”和“就餐面积”怎么填?

答 25: 幼儿园的餐位数可以填写教室的座位数或填 0; 就餐面积没有办法统计的话填 0 即可。

问 26: 我们学校还没有食品安全管理员或安全管理员证书已上交安排考试了, 怎么上报? 食堂安全员培训机构填什么?

答 26: 没有证书的学校先填写待考人员信息和上传待考人员身份证, 待证件下发以后再重新上报; 食品安全管理员去哪里接受培训的食堂安全员培训机构就填哪里。

问 27: 上传【安全管理员证书】时提示上传失败, 这是为什么? 不上传图片能否提交?

答 27: 正常的图片格式 .jpg、.png 都可以, 不可以是 .doc、.docx、.pdf、.gif 之类的, 试一下上传负责人的图片能否成功, 如果符合格式要求但全部都无法上传成功, 那么就是网络问题, 数据无法完整的上传到数据库, 请换一个网络环境试试; 基础信息上报中的图片必须上传才能提交。

问 28: 负责人图片是否一定要上传? 对图片有什么要求? 多个负责人能否是同一人?

答 28: 负责人图片必须上传, 不上传负责人图片将无法提交; 正常的图片格式 .jpg、.png 都可以, 不可以是 .doc、.docx、.pdf、.gif 之类的, 没有要求多少寸或者什么底色, 看得清五官即可; 如果多个负责人是同一人可填写同一人信息。

问 29: 企业信息填的是是什么? 学校的信息吗? 但是学校并没有这些证件。

企业信息			
企业名称 *	<input type="text"/>		
营业执照编号 *	<input type="text"/>	营业资格证编号 *	<input type="text"/>
联系地址 *	<input type="text"/>	企业负责人 *	<input type="text"/>
营业执照照片 *	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件		
许可证照片 *	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件		
安全管理员姓名 *	<input type="text"/>	安全管理员证书 *	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
安全管理员电话 *	<input type="text"/>	安全管理员证书等级 *	<input type="button" value="初級"/>
安全系统监控 *	<input type="text" value="阳光食堂"/>	安全员培训机构 *	<input type="text"/>
承包起止时间	开始: <input type="text"/>	结束: <input type="text"/>	是否需要资金投入 <input type="button" value="是"/>

答 29: 企业信息填写的是食堂承包商的企业信息, 并不是学校的信息。如果学校食堂是自营的, 只需要将【基础信息】中的经营类型改为自营, 下面的企业信

息就会自动隐藏。

基础信息			
食堂名称 *	<input type="text"/>	所在校区学生人数	<input type="text"/> 人
所属校区	<input type="text"/>	食堂员工人数	0 <input type="text"/> 人
食堂最新改造时间	<input type="text"/>	餐位数 *	<input type="text"/> 人
最大供餐能力 *	<input type="text"/> 份/餐	目前就餐人数 *	<input type="text"/> 人/餐
经营点级别 *	A ▾	营业类型 *	承包 ▾
学生自带餐具 *	否 ▾	总面积 *	<input type="text"/> 平方米

问 30：图片怎么上传？没有看到有上传图片的地方。

基础信息					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
学校负责人拍照	营业执照	经营许可证	后勤负责人拍照	食堂负责人拍照	学校食堂安全管理员
<input type="text"/>					
企业食堂安全管理员					

答 30：在填写图片对应信息的时候都会有【选择文件】这个按钮，点击此按钮即可上传图片。

问 31：【基础信息上报】提交以后，上面的信息还在，下面的图片却消失了，这是没有上报成功吗？要再次上报？

答 31：【基础信息上报】只是一个上报的地方，并不会储存上报信息，表格中的信息是为了再下次上报时更方便操作而从上报记录中导入的，因为图片和选项无法导入，再次上报时需要重新选择和上传图片。上报成功后，【基础信息上报记录】中就会产生记录，双击上报记录可查看该记录的详细内容，如果上报内容有误只需要再次上报之前的信息就会被替换掉。

问 32：我之前上报的信息有误或上报了多次，之前那么有错的上报记录能否修改或删除？

答 32：上报记录不可修改和删除，基础信息上报信息有误的话重新上报，系统以最新的基础信息上报记录为准，无须担心。

问 33：【食堂从业人员上报】为什么点击【导入人员名单】没有反应？【读取身份证】要怎么使用？

答 33：【导入人员名单】功能只能导入已上报的在职人员信息，首次操作需要点击【新增人员】添加列表填写信息；【读取身份证】需要配合专用的身份证读卡器并在电脑中安装了对应的插件才能使用。

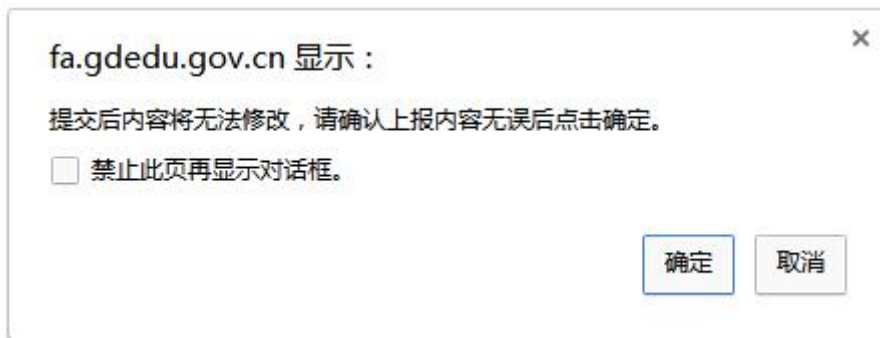
问 34：健康证上没有健康证号，健康证号要怎么填写？从业人员没有离职，要填离职时间吗？

答 34：健康证上没有健康证的话填写身份证即可，最新的健康证号与身份证同号；在职人员无需填写离职日期，空着即可。

问 35：全部内容都填完了，但是提交是依然提示请填写表格中的每一项，是不是要填了离职日期才能提交？

答 35：不填写离职日期也是可以正常提交的，要确保离职时间外的所有内容都填写完毕。部分电脑因为屏幕尺寸问题无法显示所有内容，需要拖动下方的滚动条才能看到后面的【性别】、【出生日期】和【学历】；日期类的项目请通过点击输入框进行选择，不要手动输入，手动输入的日期格式不正确的话也是无法提交的。

问 36：点击提交以后会出现这个提示，是哪里填写不正确无法提交吗？



答 36：该提示框并不是说填写的内容不正确，提示框是提醒你请确认填写的内容无误，提交后将无法修改，确认无误后点击确定即可。

问 37：全部内容填写完毕后，点击提交却出现提示【出现错误】，这是什么原因？

答 37：请确保信息表格中的内容均填写无误，并且日期都是通过点击输入框进行选择的。如果达到上述要求依然无法上报，请重启浏览器再进行操作；如果依然是提示【出现错误】，那么就是网络问题，数据无法完整的上传到省厅数据库，请换一个网络环境进行操作。

问 38：如果有员工离职了要怎么操作？每次导入人员名单后将离职人员的信息移除了，但是再次导入的时候依然还有他的信息。

答 38：移除只是将此数据从本次上报中移除，并不是将此数据从数据库中移除。在导入人员名单后，将已离职的人员填写上离职日期后，其他在职人员的信息不动，点击提交，提交成功后再次导入将不再导入已离职人员的信息。

问 39: 晨检上报只是上报身体不适的人员吗? 要怎么操作? 每次上报的时候都需要填写人员信息? 体温一定要填写吗?

答 39: 【晨检上报】要求上报全部的从业人员; 【食堂从业人员上报】成功以后, 【晨检上报】时点击导入人员名单就可将从业人员上报的内容导入, 有请假的在导入人员名单以后将请假人员移除; 体温必须填写, 不填将无法提交。

问 40: 刚才其他上报还成功提交了, 但是现在点击提交后没有任何反应, 也没有出现提示框和提示。数据依然没有变化, 页面也没有刷新。

答 40: 这是因为提交时弹出的确认窗口被浏览器限制了, 请重启浏览器再进行本次操作。

问 41: 【培训上报】和【演练上报】填的是什么内容?

答 41: 【培训上报】为对食堂从业人员进行培训后的记录上报。【演练上报】为食堂有份参与的演练演习记录上报, 包括消防、地震等。

问 42: 【培训上报】和【演练上报】中的负责人填的是谁? 图片和视频是否一定要上传?

答 42: 负责人为本次培训或演练的负责人, 由谁负责就填谁。图片和视频不上传也可上报成功, 上报时请尽量上传图片。

问 43: 【培训上报】和【演练上报】内容和目的中的图片无法上传, 一直提示上传失败。



答 43: 目前内容输入框中的图片上传无法正常使用, 请使用上报页面底部【**拍照一览**】中的图片上传功能。

问 44: 【检查上报】如何操作? 是不是那些内容合格就在检查内容中勾选?

答 44: 【检查上报】为上级监管部门对学校食堂检查后, 学校将检查内容和结果上报。本次检查了什么内容就在检查内容中勾选。对食堂是否需要整改进行选择, 并上报本次检查图片。

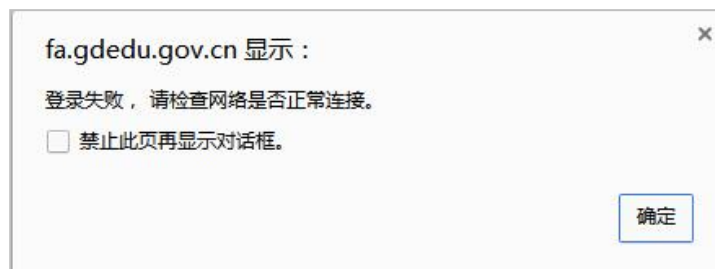
问 45: 为什么我填写了【检查上报】, 但是【整改上报】无法选择检查单据号? 不选择检查单据号就无法提交。

答 45: 如果在【检查上报】时选择的是无需整改, 那么【整改上报】是无法调取到无需整改的检查单据号的。无需整改的检查无需进行【整改上报】。

问 46: 首次登录系统退出后再次登录就一直提示密码错误, 无论我使用初始密码或者是修改后的密码都无法登录, 请问要怎么办?

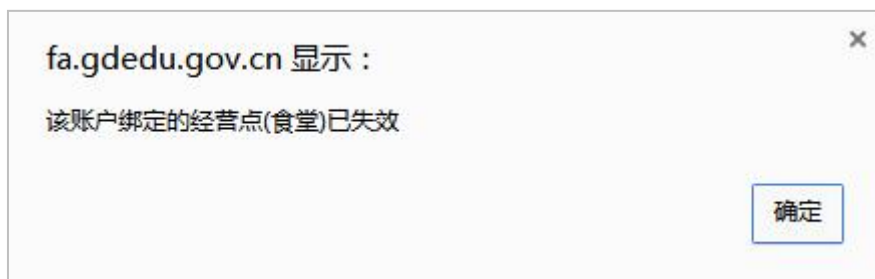
答 46: 密码错误有两种可能, 一是密码修改是改错了; 二是在【系统用户管理】中编辑过学校用户的信息, 导致密码被修改。请联系管理员或教育局重置密码。

问 47: 登录系统时出现以下提示, 但是网络却是正常的, 一直登录不上。



答 47: 用户因为密码错误过多被锁定后, 上级管理用户在解锁时没有将锁定状态改为“否”就会出现这种情况。请联系管理员处理。

问 48: 登录系统时出现以下提示, 请问是什么原因?

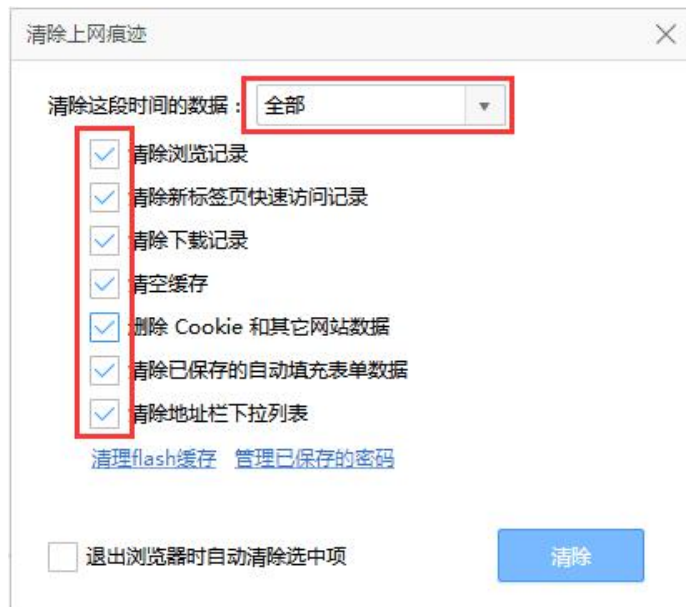


答 48: 这是因为该用户对应的经营点被误删了, 需要清除用户信息重新进行操作, 请联系管理员进行处理。

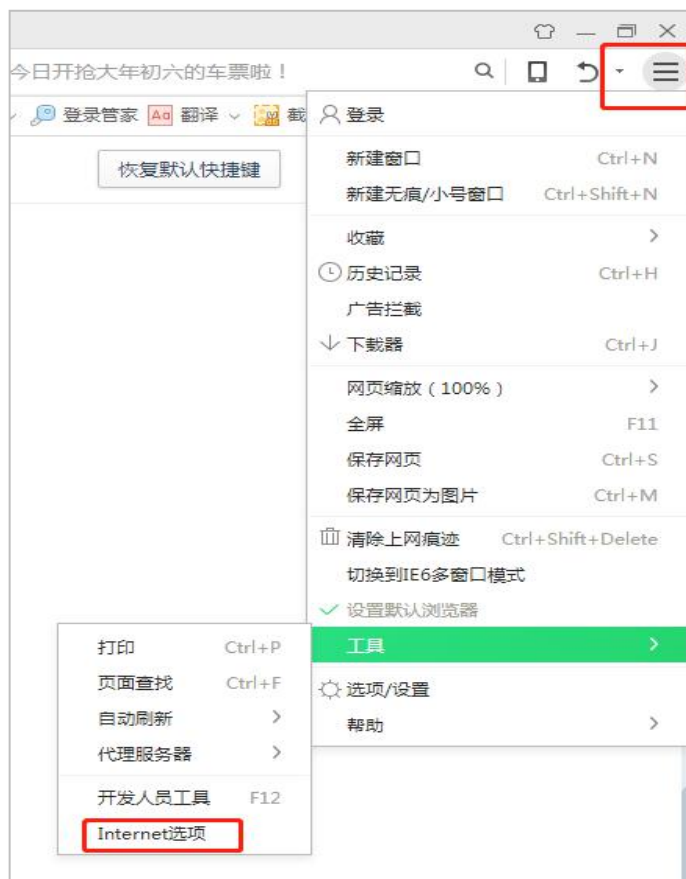
问 49: 输入账户密码登录系统后整个页面都是空白的, 左边也没有功能菜单, 什么都东西都没有显示。

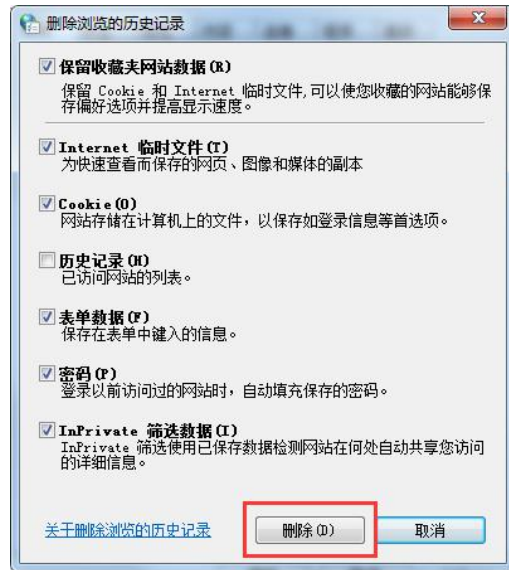
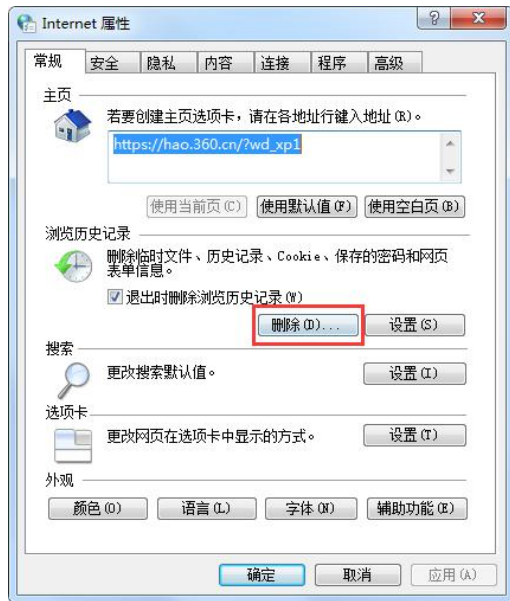
答 49: 这是因为浏览器在加载系统界面是出现了错误，导致系统页面无法正常显示，只有极少的一部分电脑才会出现此问题，只需要浏览器缓存清除后重新打开浏览器就可以了。

方法一: 打开 360 安全浏览器同时按下 SHIFT+CTRL+DEL 三个按键, 然后将浏览器缓存清除，清除以后重启浏览器。如果依然空白请使用方法二。



方法二: 如果清除 360 安全浏览器缓存后依然无效的话就需要清除 IE 浏览器缓存。点击浏览器右上角的菜单键，根据以下提示进行操作。





删除完毕后重启浏览器再进行操作。